

M.A. - I (Political Science) (NEP Pattern) Semester-I  
**NEP-176-1 / DSC-PS-04-1 - Paper-IV : Public Administration**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/25/15200**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

1. Define the Public Administration & Explain the scope and importance of Public Administration. **16**

**OR**

Explain the human relation approach of Public Administration.

2. What is Legitimacy? Discuss the various elements of Legitimacy. **16**

**OR**

Explain the meaning of organization. Discuss the promotion procedure of organization.

3. Write in brief **any two** answers to the following: **16**

- a) Explain the process of control system in Public Administration.
- b) Explain the process of Budget.
- c) State the function of developmental administration.
- d) Explain the procedure of planning in Public Administration.

4. Write in brief **any two** answers to the following: **16**

- a) Explain the importance of training.
- b) Explain the importance of administrative reform.
- c) Explain the importance of Ombudsman.
- d) State the functions of administrative reform.

5. Write short notes. **16**

- a) Role of co-ordinator.
- b) Scientific management.
- c) Importance of Hierarchy.
- d) Good governance

\*\*\*\*\*

M.A. - I (Political Science) (NEP Pattern) Semester-I  
**NEP-176-1 / DSC-PS-04-1 - Paper-IV : Public Administration**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. लोकप्रशासनाचा अर्थ सांगून लोकप्रशासनाची व्याप्ती व महत्त्व स्पष्ट करा. 16
- किंवा**
- लोकप्रशासनाचा मानवी संबंध दृष्टीकोण स्पष्ट करा.
2. अधिमान्यता म्हणजे काय? अधिमान्यतेच्या विविध साधनांची चर्चा करा. 16
- किंवा**
- संघटनेचा अर्थ स्पष्ट करून संघटनेच्या बढती प्रक्रियेवर चर्चा करा.
3. खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 16
- अ) लोक प्रशासनातील नियंत्रणाची पद्धती स्पष्ट करा.
- ब) अंदाज पत्रकाची प्रक्रिया स्पष्ट करा.
- क) विकास प्रशासनाचे कार्ये सांगा.
- ड) लोकप्रशासनात नियोजनाची पद्धती स्पष्ट करा.
4. खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची थोडक्यात उत्तरे लिहा. 16
- अ) प्रशिक्षणाचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- ब) प्रशासकीय सुधारणांचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- क) अम्बुडस्मनचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- ड) प्रशासकीय सुधारणा आयोगाचे कार्ये सांगा.
5. टिपा लिहा. 16
- अ) समन्वयकांची भूमिका
- ब) शास्त्रीय व्यवस्थापन
- क) पदसोपान परंपरेचे महत्त्व
- ड) सुशासन

\*\*\*\*\*

M.A. - I (Political Science) (NEP Pattern) Semester-I  
**NEP-176-1 / DSC-PS-04-1 - Paper-IV : Public Administration**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों को समान अंक हैं।

1. लोकप्रशासन का अर्थ बतलाकर लोकप्रशासन की व्याप्ति तथा महत्त्व स्पष्ट कीजिए। 16
- अथवा**
- लोकप्रशासन का मानवी संबंध दृष्टीकोण स्पष्ट कीजिए।
2. अधिमान्यता से क्या तात्पर्य है? अधिमान्यता के विभिन्न साधनों की चर्चा कीजिए। 16
- अथवा**
- संगठन का अर्थ बतलाकर संगठन के बढ़ती प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।
3. निम्नलिखित **किन्हीं दो** प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। 16
- अ) लोक प्रशासन की नियंत्रण पद्धति स्पष्ट कीजिए।  
ब) बजेट की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए।  
क) विकास प्रशासन के कार्य बतलाइये।  
ड) लोकप्रशासन की नियोजन पद्धति स्पष्ट कीजिए।
4. निम्नलिखित **किन्हीं दो** प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर लिखिए। 16
- अ) प्रशिक्षण का महत्त्व स्पष्ट कीजिए।  
ब) प्रशासकीय सुधारणा का महत्त्व स्पष्ट कीजिए।  
क) अम्बुडसमन का महत्त्व स्पष्ट कीजिए।  
ड) प्रशासकीय सुधारणा आयोग के कार्य बताइये।
5. टिप्पणियाँ लिखिए। 16
- अ) समन्वयक की भूमिका।  
ब) शास्त्रीय व्यवस्थापन।  
क) पदसोपान परंपरा का महत्त्व।  
ड) सुशासन।

\*\*\*\*\*

